IUHVADno-2026-3839

Pankkitilin avaaminen henkilökohtaisen avun palkanmaksuun

Vammaispalvelulain 10 § velvoittaa hyvinvointialueen järjestämään henkilökohtaista apua vähintään työnantajamallilla, palvelusetelillä sekä vähintään yhdellä muulla toteuttamistavalla. Vammaispalvelulain 11 §:n mukaan työnantajamallissa vammainen henkilö toimii henkilökohtaisen avustajan työnantajana. Hyvinvointialue korvaa henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset sekä huolehtii päätöksen mukaisesti palkanmaksun käytännön järjestämisestä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on Oima Oy:n kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus (2025.48.1, allekirjoitettu 23.10.2023) sähköisestä Oima-palvelusta. Oima-palvelua käytetään henkilökohtaisen avun työnantajamallin järjestämiseen sekä avustuspäätösten ja työsuhteiden hallintaan sisältäen palkanmaksun viranomaisilmoituksineen sekä näistä syntyvien velvoitteiden hoitamiseen (sijaismaksajatoiminta).

Oima Oy luopuu asiakasvaratilien käytöstä vuoden 2026 loppuun mennessä. Muutoksen jälkeen sijaismaksajan palkkatietoilmoitukset annetaan hyvinvointialueen Y-tunnuksella, ja oma-aloitteiset verot tilitetään hyvinvointialueen verotilille.

Edellä mainitun muutoksen vuoksi hyvinvointialue avaa uuden pankkitilin Oima Oy:n tuottaman Oima-palvelun kautta hoidettavaa henkilökohtaisen avun työnantajamallin mukaista palkanmaksua varten.

Oima Oy vastaa palvelusopimuksen mukaisesti edelleen palkkatietojen ilmoittamisesta tulorekisteriin sekä lakisääteisten työnantajavelvoitteiden laskennasta ja tilityksistä. Muutos koskee ainoastaan palkanmaksun rahaliikenteen ja ilmoittamisen teknistä toteutustapaa. Kustannukset ovat jatkossakin henkilökohtaisen avun työnantajamalliin liittyviä hyvinvointialueen korvaamia kustannuksia, eivätkä hyvinvointialueen omia palkkakuluja.

Tilinkäyttövaltuudet Oima Oy:lle määritellään erillisellä valtakirjalla.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 30 §:n mukaan taloudenhoitoa koskevaa toimivaltaa on tietyiltä osin vain hyvinvointialuejohtajalla. Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle. Aluehallitus on päättänyt 10.9.2026 § 202 siirtää edelleen Konsernipalveluiden toimintaohjeessa toimivaltaa seuraavasti: talousjohtaja on rahatoimesta vastaava viranhaltija, joka päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisistä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

Päätös

Päätän avata uuden pankkitilin Oima-palvelun kautta hoidettavaa henkilökohtaisen avun työnantajamallin mukaista palkanmaksua varten. Tilin avaaminen tulee voimaan välittömästi ja sitä käytetään viimeistään 1.1.2027 alkaen.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
talousjohtaja, asianosaiset, aluehallitus

Allekirjoitus

Minna Sevón, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
03.11.2026

Minna Tokkari
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.